

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK UCZNIOWSKICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 23 IM. LOTNIKÓW POLSKICH W KOSZALINIE

Podstawa prawna:

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 203 r. Nr 6 poz. 69 z późniejszymi zmianami)

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin korzystania z szafek uczniowskich określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 23 im. Lotników Polskich w Koszalinie.
2. Szafki stanowią własność szkoły. Na każdej szafce znajduje się numer.
3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
4. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie użytkowania szafek.
5. Dostęp do spisu przydziału szafek ma wychowawca klasy, dyrektor szkoły, kierownik gospodarczy i wskazani przez dyrektora szkoły pracownicy szkoły.

Obowiązki szkoły

1. Wychowawcy klas przydzielają dwóm uczniom jedną szafkę z numerem na jeden rok szkolny.
2. Wychowawcy klas do 15 września każdego roku szkolnego odbierają, za pokwitowaniem, od kierownika gospodarczego komplet opisanych kluczyków do szafek przydzielonych dla uczniów poszczególnych oddziałów.
3. Do 30 czerwca każdego roku szkolnego wychowawcy klas przekazują, za pokwitowaniem, do kierownika gospodarczego komplet kluczyków do szafek użytkowanych przez wychowanków poszczególnych oddziałów.
4. Szkoła zapewnia konserwację szafek.

Zadania i obowiązki użytkowników szafek

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Uczeń - użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
4. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne oraz substancji mogących stworzyć zagrożenie dla społeczności szkolnej.

5. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
6. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
7. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały.
8. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.
9. Uczniowi nie wolno próbować otwierać szafek innych uczniów, gdyż czyn ten może zostać zakwalifikowany jako usiłowanie włamania.
10. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić wychowawcy lub w sekretariacie szkoły.
11. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania podpisanego numerem szafki klucza wychowawcy.

Klucze i zasady ich użytkowania

1. Uczeń korzystający z szafki otrzymuje do niej klucz po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem, co poświadcza własnoręcznym podpisem u wychowawcy klasy (w przypadku uczniów klas pierwszych podpis składa rodzic).
2. Uczeń jest zobowiązany przed zakończeniem roku szkolnego zwrócić klucz do wychowawcy.
3. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
4. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, przed odebraniem dokumentacji, zobowiązani są do zwrotu klucza.
5. W przypadku zagubienia lub zniszczenia klucza uczeń pokrywa koszt jego dorobienia, przekazując za pośrednictwem wychowawcy, do kierownika gospodarczego odpowiednią kwotę.
6. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki i nieudostępnianie klucza innym uczniom.

Przypadki szczególne

1. Za każde celowe uszkodzenie lub zniszczenie szafki koszty ponoszą rodzice/ prawni opiekunowie ucznia.
2. Dyrektor szkoły, wychowawca lub inna uprawniona osoba może w każdej chwili sprawdzić stan i zawartość szafki w obecności ucznia lub w nagłych, uzasadnionych przypadkach bez jego obecności, komisyjnie przez wyznaczonych pracowników szkoły.
3. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrektor szkoły.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora szkoły.
2. Uczniowie korzystający z szafek szkolnych zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Uczniowie oraz rodzice zobowiązani są do zapoznania z niniejszym regulaminem, którego treść zamieszczona będzie w szkolnej witrynie internetowej, w zakładce *Dokumenty szkolne*.
4. Sprawy nieobjęte regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez Dyrektora szkoły.