

Regulamin korzystania z jednego gorącego posiłku oraz sposobu rozliczania opłat za niego w Szkole Podstawowej nr 23 im. Lotników Polskich w Koszalinie

Podstawa prawna:

- Art. 106 ust. 3 i 106 a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082, z zm.), zwany dalej Prawem Oświatowym,
- § 53 a Statutu Szkoły Podstawowej nr 23 im. Lotników Polskich w Koszalinie.
- Zarządzenie Prezydenta Miasta Koszalina nr 904/3113/23 z dnia 13 grudnia 2023 roku, zwanego dalej Zarządzeniem

Definicje:

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

1. szkole – należy rozumieć Szkołę Podstawową nr 23 im. Lotników Polskich w Koszalinie
2. jednym gorącym posiłku (w rozumieniu art. 106 a Prawa Oświatowego) – należy rozumieć gorącą zupę

§ 1

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z jednego gorącego posiłku w stołówce szkolnej uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
2. Warunkiem korzystania z jednego gorącego posiłku przez ucznia jest złożenie przez rodzica/opiekuna na piśmie w sekretariacie szkoły, *Karty zgłoszenia ucznia do korzystania z jednego gorącego posiłku (zupy) w stołówce szkolnej, w Szkole Podstawowej nr 23 im. Lotników Polskich w Koszalinie w roku szkolny 20../20..* wg wzoru nr 1 stanowiącego załącznik do Regulaminu.

§ 2

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Wysokość opłaty za jeden gorący posiłek określa w porozumieniu z dyrektorem szkoły na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Koszalina na okres roku.
2. Opłata za jeden gorący posiłek może ulegać zmianie, w przypadku wzrostu cen produktów.
3. Wysokość opłaty wnoszonej przez rodzica/prawnego opiekuna (tzw. wsad do kotła) w dniu wydania zarządzenia wynosi 5,00 zł.
4. Wysokość miesięcznej opłaty ustalana jest jako iloczyn stawki za jeden gorący posiłek oraz liczby dni szkolnych w miesiącu, w których uczniowie winny uczęszczać na zajęcia.

§ 3

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłatę za jeden gorący posiłek wnosi się z góry, do 2.dnia miesiąca przed miesiącem, którego opłata dotyczy.
2. W przypadku gdy ostatni dzień wniesienia opłaty jest dniem wolnym, za ostatni dzień płatności uznaje się najbliższy dzień roboczy.

3. Za dzień zapłaty uważa się dzień wpływu opłaty na rachunek bankowy szkoły.
4. Opłaty należy dokonywać przelewem na rachunek bankowy szkoły prowadzonym w mBanku S.A. 88 1140 2118 0000 2913 1000 1010.
5. W tytule płatności należy wpisać obowiązkowo: Gorący posiłek, nazwisko i imię dziecka, oraz klasę, ewentualnie: ilość dni, za jaki miesiąc.
6. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za jeden gorący posiłek.
7. W przypadku nieterminowego dokonania wpłaty w danym miesiącu, uczniowi zostanie wstrzymane wydawanie obiadów począwszy od pierwszego dnia miesiąca, aż do momentu wpływu opłaty na rachunek bankowy szkoły.
8. W przypadku zgłoszenia ucznia do udziału w programie w trakcie miesiąca, wydawanie posiłków uczniowi nastąpi po wpływie opłaty na rachunek bankowy szkoły.
9. W przypadku całkowitej rezygnacji z korzystania przez dziecko z jednego gorącego posiłku, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są powiadomić o tym fakcie szkołę na piśmie składając w szkole „*Rezygnację z korzystania przez ucznia z jednego gorącego posiłku (zupy) w stołówce szkolnej, w Szkole Podstawowej nr 23 im. Lotników Polskich w Koszalinie w roku szkolny 20.../20...*” wg wzoru nr 2 stanowiącego załącznik do Regulaminu.
10. W razie braku zgłoszenia rezygnacji rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do pokrycia kosztów niewykorzystanych obiadów.
11. Informację o wysokości miesięcznych opłat i terminach wpłat, odliczeń oraz innych materiałach w przedmiotowej sprawie, co najmniej raz na kwartał zamieszczane są na stronie internetowej szkoły: www.sp23koszalin.pl w sekcji STOŁÓWKA SZKOLNA w zakładce GORĄCY POSIŁEK.

§ 5

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. W przypadku nieobecności ucznia na posiłku rodzic lub opiekun prawny winien zgłosić ten fakt poprzez przesłanie za pomocą Komunikatora dziennika elektronicznego (wybierając w książce adresowej, w zakładce PRACOWNICY - GORĄCY POSIŁEK) wiadomości o treści wg wzoru stanowiącego 3 stanowiącego załącznik do Regulaminu) najpóźniej do godziny 13:00.
2. Zgłoszenie nieobecności ucznia w szkole można również złożyć pisemnie w sekretariacie szkoły (zał. 3 Regulaminu), najpóźniej do godziny 13:00 w dniu poprzedzającym nieobecność.
3. Zgłoszenie nieobecności skutkować będzie nienaliczaniem opłaty za jeden gorący posiłek od dnia następnego po dniu zgłoszeniu.
4. Rozliczenie nadpłaty powstałej w wyniku zgłoszenia nieobecności dziecka może nastąpić w dwojaki sposób:
 - nadpłata zostanie odliczona od opłaty za posiłki w następnym miesiącu,
 - nadpłata zostanie zwrócona przelewem na rachunek wskazany przez rodzica w zgłoszeniu, w sytuacji w której nie jest możliwe odliczenie w następnym miesiącu.
5. W sytuacji kiedy rodzice lub opiekunowie prawni dziecka nie dokonają wpłaty za obiady w terminie określonym w niniejszym regulaminie, otrzymają przypomnienie

o konieczności uiszczenia opłaty. Informacja taka zostanie przekazana za pomocą Komunikatora dziennika elektronicznego i telefonicznie. Rodzice po otrzymaniu przypomnienia zobligowani są do natychmiastowego dokonania wpłaty. Jej brak skutkuje wstrzymaniem wydawania posiłku dla dziecka do momentu dokonania zaległej opłaty.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie nieuregulowane niniejszym regulaminem kwestie rozstrzyga Dyrektor szkoły.
2. Wszelkie zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor szkoły.