

## **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 23 IM. LOTNIKÓW POLSKICH W KOSZALINIE**

### **Podstawa prawna**

Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),  
Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59),  
Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148),  
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),  
Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr23  
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,  
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.  
Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r.

### **POSTANOWIENIE OGÓLNE**

Procedury bezpieczeństwa określają postępowanie z zachowaniem bezpieczeństwa na terenie szkoły w okresie pandemii COVID-19 I dotyczą wszystkich pracowników szkoły oraz rodziców dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 23 im. Lotników Polskich w Koszalinie.

### **Cel procedury**

1. Zminimalizowanie zagrożenia zakażenia koronawirusem, zachorowania na chorobę COVID-19 osób jakie przebywają w szkole.
2. Ustalenie zasad przyprawiania i odbierania dzieci w czasie trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19., a tym samym umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu i wykonywania pracy zawodowej.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprawienie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić oświadczenie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszych procedur
4. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi.

## **Przedmiot procedury**

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad przyrowadzania dzieci do szkoły i odbierania ich z niej.
- zasad postępowania z dzieckiem przebywających w szkole
- sprawdzenie stanu zdrowia dziecka.

## **Zakres procedury**

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników szkoły i dzieci w niej przebywających, a także rodziców/opiekunów prawnych przyrowadzających dzieci do placówki.

## **OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY**

### **Dyrektor szkoły:**

1. ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19,
2. współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji,
3. organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. zapewnia odpowiednie środki ochronny osobistej dla pracowników oraz środki do dezynfekcji,
5. planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyrowadzić do szkoły w czasie pandemii,
6. przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem go,
7. zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika:
8. dopilnowuje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk,
9. odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem przez któregoś z pracowników, członków ich rodziny, dzieci lub domowników dzieci uczęszczających do szkoły

## **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury w przypadku pojawienia się niepokojących sygnałów zdrowotnych.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do szkoły wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzą tylko jednym, wskazanym do tego celu wejściem.
4. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły, a także często w trakcie pracy odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.

5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły są zobowiązani zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
6. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
  - 1) Pełniący dyżur w placówce:
    - a) organizują działania opiekuńczo-wychowawcze;
    - b) nie pozwalają na bezpośredni kontakt między uczniami, pilnują, aby uczniowie nie przemieszczali się swobodnie po klasie lub korytarzach szkolnych;
    - c) zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza;
    - d) nie organizują wycieczek, spacerów poza teren szkoły;
    - e) organizują wyjścia poszczególnych grup na teren zewnętrzny tak, aby grupy nie kontaktowały się ze sobą;
    - f) wietrzą salę co najmniej raz na godzinę i prowadzą ewentualnie zabawy ruchowe przy otwartych oknach;
    - g) unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw;
    - h) dokonują stałej obserwacji stanu dziecka.
  - 2) Nie pełniący dyżuru w szkole:
    - a) pozostają w łączności telefonicznej i gotowości, aby w razie potrzeby włączyć się w niezbędne działania na terenie placówki.
7. Pracownicy obsługi:
  - a) Usuwiają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
  - b) Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
  - c) Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów.

## **OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Rodzice zapoznają się z Procedurami Bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej nr 23 im. Lotników Polskich w Koszalinie w okresie pandemii COVID-19 i podpisują deklarację stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszych procedur oraz oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 (oświadczenie będzie podpisywane przez rodzica codziennie, w momencie przyprowadzania dziecka do szkoły). W przypadku uczniów kl. VIII przed przystąpieniem ucznia do egzaminu ósmoklasisty rodzice podpisują deklarację stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszych procedur.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprowadzają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka przy wejściu na teren placówki.
6. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiającą jego ponowne przyjęcie.
7. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.

8. Rodzice przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący minimum 2 m.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
12. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów ze szkoły.
13. Podczas pobytu w szkole uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Uczniowie nie mogą przynosić do szkoły żadnych innych przedmiotów, zabawek itp.

### **PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz wchodzenia na teren szkoły innych dorosłych niż nauczyciele, pracownicy i dyrektor szkoły.
2. Wejście do placówki sygnalizuje się dzwonkiem, który jest przy wejściu głównym.
3. Jeden rodzic lub opiekun prawny przyprowadza dziecko do szkoły, dzwoni i przekazuje dziecko pracownikowi szkoły. W przypadku, gdy jeden rodzic czeka przy drzwiach, kolejna osoba jest zobowiązana zachować 2 m odstęp od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Przy wejściu do szkoły są umieszczone numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
5. Zgodnie z zaleceniami GIS w jednej sali może przebywać 11 uczniów, w świetlicach: świetlica przy stołówce 6 uczniów, w świetlica na I piętrze - 9 uczniów.
6. Pracownik dyżurujący przy wejściu do szkoły dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku.
7. Jeżeli dziecko wykazuje objawy choroby COVID-19 lub innej choroby zakaźnej nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
8. Rodzic odprowadza dziecko do drzwi szkoły, ale nie wchodzi do środka. Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 2 metry

### **PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub objawy choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zostaje odizolowany w wyznaczonym pomieszczeniu, (tzw. izolatorium).
2. Nauczyciel zajmujący się uczniem z „podejrzeniem zakażenia” bezzwłocznie zabezpiecza się w przyłbicę i rękawiczki.
3. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

4. Gdy u ucznia stwierdzi się podwyższoną temperaturę, rodzic zobowiązany jest do kontaktu z lekarzem w celu stwierdzenia zmian chorobowych. Uczeń może wrócić do szkoły po pozytywnej decyzji lekarza (zaświadczenie lekarskie).
5. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub objawy choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań, zabezpiecza się w przyłbicę, półmaskę i rękawiczki. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

**Załącznik nr 1**

do Procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19  
na terenie Szkoły Podstawowej nr 23 im. Lotników Polskich  
w Koszalinie

**Deklaracja Rodzica/Opiekuna Prawnego Ucznia, który uczęszcza do Szkoły Podstawowej  
nr 23 im. Lotników Polskich w Koszalinie**

.....  
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią „Procedur Bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej nr 23 im. Lotników Polskich w Koszalinie w okresie pandemii COVID-19”.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących „Procedur Bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej nr 23 im. Lotników Polskich w Koszalinie w okresie pandemii COVID – 19”.” związanych z reżimem sanitarnym, przede wszystkim: przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, uczeń nie zostanie w danym dniu przyjęty do placówki i będzie mógł do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiającą ponowne przyjęcie.
3. Wyrażam zgodę na pomiar termometrem temperatury ciała: - przy wejściu i wyjściu z placówki ucznia i w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.
4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w najbliższym otoczeniu dziecka.

Administratorem zebranych danych jest Szkoła Podstawowa nr 23 im. Lotników Polskich w Koszalinie. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda, która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem. W sytuacji podwyższonej temperatury podstawą jest ochrona żywotnych interesów osób przebywających w placówce. Dane zostaną usunięte po zakończeniu roku szkolnego lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania. Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi bezpieczne warunki pracy szkoły.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis rodziców )

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](#) z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](#) (RODO) informujemy, że

1. Administratorem danych osobowych przetwarzającym Pani / Pana dane osobowe jest Szkoła Podstawowa nr 23 im. Lotników Polskich w Koszalinie; kontakt mailowy: [sp23koszalin@op.pl](mailto:sp23koszalin@op.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest pod adresem email [iod@zeto.koszalin.pl](mailto:iod@zeto.koszalin.pl).
3. Dane osobowe ucznia i rodziców (opiekunów prawnych) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit d oraz art. 9 ust. 2 lit. i w związku z dokumentem „Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych - edukacja wczesnoszkolna” ([www.gov.pl/web/edukacja/wytyczne-gis-mz-i-men](http://www.gov.pl/web/edukacja/wytyczne-gis-mz-i-men)) w celu prowadzenia zajęć edukacji wczesnoszkolnej w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia stanu epidemii.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (01-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
8. W związku z zaistniałą sytuacją podanie danych osobowych w zakresie sytuacji zdrowotnej i epidemicznej dziecka jest niezbędne, aby uczeń mógł uczestniczyć w zajęciach, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości przyjęcia dziecka na zajęcia.
9. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

**Załącznik nr 2**

*do Procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19  
na terenie Szkoły Podstawowej nr 23 im. Lotników Polskich  
w Koszalinie*

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego ucznia, który uczęszcza do Szkoły Podstawowej  
nr 23 im. Lotników Polskich w Koszalinie**

Oświadczam, że moja córka/mój syn

.....  
(nazwisko i imię dziecka)

- w ciągu ostatnich 14 dni nie przebywała/przebywał poza granicami kraju
- nie miała/miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem COVID-19,
- nikt z członków najbliższej rodziny i otoczenia dziecka nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby,
- stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe,
- nie jest/jest (niewłaściwie skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

1. w przypadku wystąpienia w środowisku szkolnym zakażenia lub jego podejrzenia u personelu / dziecka / rodzica dziecka, moja rodzina i jej najbliższe otoczenie zostaną objęte 14-dniową kwarantanną.
2. w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub pracowników szkoły placówka zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie szkoły oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie zostaną objęte kwarantanną,
3. w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka, zostanie ono natychmiast umieszczone w przygotowanym wcześniej izolatorium, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej. O tym fakcie niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.

Zostałem/am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko do dnia 07 czerwca 2020 r.

Koszalin, dnia.....

(data)

.....  
(podpis rodziców)



## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](#) z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](#) (RODO) informujemy, że

1. Administratorem danych osobowych przetwarzającym Pani / Pana dane osobowe jest Szkoła Podstawowa nr 23 im. Lotników Polskich w Koszalinie; kontakt mailowy: [sp23koszalin@op.pl](mailto:sp23koszalin@op.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest pod adresem email [iod@zeto.koszalin.pl](mailto:iod@zeto.koszalin.pl).
3. Dane osobowe ucznia i rodziców (opiekunów prawnych) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit d oraz art. 9 ust. 2 lit. i w związku z dokumentem „Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych - edukacja wczesnoszkolna” ([www.gov.pl/web/edukacja/wytyczne-gis-mz-i-men](http://www.gov.pl/web/edukacja/wytyczne-gis-mz-i-men)) w celu prowadzenia zajęć edukacji wczesnoszkolnej w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia stanu epidemii.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (01-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
8. W związku z zaistniałą sytuacją podanie danych osobowych w zakresie sytuacji zdrowotnej i epidemicznej dziecka jest niezbędne, aby uczeń mógł uczestniczyć w zajęciach, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości przyjęcia dziecka na zajęcia.
9. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

**Załącznik nr 3**

*do Procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19  
na terenie Szkoły Podstawowej nr 23 im. Lotników Polskich  
w Koszalinie*

..... Koszalin, dnia .....

.....  
imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów

.....  
adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów

.....  
imię i nazwisko dziecka

.....  
tel. kontaktowy rodziców/opiekunów

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW  
DZIECKA, KTÓRE PRZYSTĘPUJE DO EGZAMINU ÓSMOKLASISTY  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 23 IM. LOTNIKÓW POLSKICH W KOSZALINIE**

1. Oświadczam, że zapoznałam/łem i akceptuję zapisy „Procedur Bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej nr 23 im. Lotników Polskich w Koszalinie w okresie pandemii COVID-19” opublikowanych na stronie internetowej Szkoły.
2. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przy wejściu do szkoły oraz na pomiar temperatury w trakcie egzaminu, w sytuacji zauważenia niepokojących objawów.
3. Oświadczam, iż ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) nie jesteśmy objęci kwarantanną i każdy z domowników jest zdrowy tj. nie ma kataru, kaszlu, gorączki oraz nie wystąpiły inne objawy chorobowe związane z koronawirusem.
4. Zobowiązuję się do stałego i bieżącego informowania o stanie zdrowia mojego dziecka a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących jego stanu zdrowia, obliguję się do jego nieprzyrowadzania do szkoły.
5. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z pracownikami szkoły, jak również ich rodzinami.
6. W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepojęce objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonów od opiekunów ze szkoły oraz odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w szkole pomieszczenia do izolacji.
7. O każdorazowej zmianie danych powyższego oświadczenia natychmiast powiadomię Dyrektora Szkoły.

.....  
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](#) z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](#) (RODO) informujemy, że

1. Administratorem danych osobowych przetwarzającym Pani / Pana dane osobowe jest Szkoła Podstawowa nr 23 im. Lotników Polskich w Koszalinie; kontakt mailowy: [sp23koszalin@op.pl](mailto:sp23koszalin@op.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest pod adresem email [iod@zeto.koszalin.pl](mailto:iod@zeto.koszalin.pl).
3. Dane osobowe ucznia i rodziców (opiekunów prawnych) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit d oraz art. 9 ust. 2 lit. i w związku z dokumentem „Wytyczne CKE, MEN i GIS dotyczące organizowania i przeprowadzania w 2020 r. egzaminów: ósmoklasisty (E8), gimnazjalnego (EG), maturalnego (EM), potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (EPKwZ), zawodowego (EZ)” (<https://www.gov.pl/web/edukacja/wytyczne-gis-mz-i-men>).
4. Dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia stanu epidemii.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (01-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
8. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.